

WORD – Avancées

*Eligible CPF



PROGRAMME

- Évitez les saisies fastidieuses.
- Sachez présenter un tableau dans un texte.
- Agrémentez vos textes d'objets graphiques.
- Imprimez une enveloppe ou réalisez un mailing.
- Maîtrisez les thèmes, les styles et les modèles.
- Lancez-vous sur des longs documents.
- Statistiques, propriétés d'un document.
- Création d'un formulaire.
- Protection et utilisation d'un formulaire.
- Version et récupération d'un fichier.
- Travaillez à plusieurs. (importation, exportation et interopérabilité avec Word, diffusion de données Word : PDF, XPS, texte, pages Web et e-mail, commentaire, signature numérique, etc...)
- Finalisez vos longs documents.



PUBLIC CONCERNÉ

Tout utilisateur maîtrisant les commandes de base indispensables et souhaitant découvrir ou approfondir les fonctionnalités avancées.



TARIF

880,00 €



PRÉREQUIS

Maîtriser les fondamentaux de WORD.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Découvrir et perfectionner vos connaissances sur la gestion des documents élaborés (insertion de tableaux, images et objets graphiques, création et gestion des modèles, des mailings, des documents longs, suivi des modifications...).



MÉTHODOLOGIE

- Formation interactive.
- 41 vidéos de formation.
- 41 exercices d'entraînement.



LIEUX & DATES

- E Learning.
- 11H.



CERTIFICATION

- Certification bureautique Word



CONTACT

Information, inscription, devis personnalisé :

Tel : 0977297051

Mobile : 0755536275

maformation@modulage.fr