

WORD DÉBUTANT

*Eligible CPF



PROGRAMME

- Découvrez Word, complétez un texte simple.
- Appliquez une présentation minimale au texte.
- Présentez les paragraphes, réorganisez le texte.
- Mettez en page, paginer et imprimez.
- Gérer les tabulations, les listes.
- Découvrez les fonctionnalités incontournables.
- Évitez les saisies fastidieuses.
- Sachez présenter un tableau dans un texte.
- Agrémentez vos textes d'objets graphiques.
- Imprimez une enveloppe ou réalisez un mailing.



PUBLIC CONCERNÉ

Tout utilisateur débutant ou ayant quelques notions de base et devant maîtriser les commandes fondamentales de Word.



PRÉREQUIS

Aucun



TARIF

1 040,00 €



CERTIFICATION

- Certification bureautique Word



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Découvrez le traitement de texte Word, maîtrisez la saisie de texte, la mise en forme et la mise en page.
- Insérez dans vos documents des tableaux, des images et objets graphiques.
- Vous serez capable également de concevoir et réaliser des mailings.



MÉTHODOLOGIE

- Formation interactive.
- Vidéos de formation.
- Exercices d'entraînement.



LIEUX & DATES

- E Learning.
- 12H30.



CONTACT

Information, inscription, devis personnalisé :

Tel : 0977297051

Mobile : 0755536275

maformation@modulage.fr